

پذیرفته شده گرامی، قبولی شما را در دانشگاه بزرگ سیستان و بلوچستان تبریک عرض نموده و برایتان آرزوی توفیق در امر علم آموزی داریم. تمامی همکاران ما در آموزش دانشگاه اعم از گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و اداره تحصیلات تکمیلی جهت بهبود شرایط تحصیل و موفقیت شما فعالیت و انجام وظیفه می‌نمایند. لطفاً با مطالعه نکات ذیل و با رعایت دقیق آن‌ها، کادر آموزشی دانشگاه را در این امر مهم یاری‌رسان باشید.

۱. آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی دانشگاه در وب‌سایت دانشگاه، حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی قرار داده شده‌است. اطلاع از آنها جزء حقوق شماست، لطفاً به دقت مطالعه نمایید. همان‌گونه که اطلاع دارید، اظهار عدم اطلاع از قوانین و مقررات، دلیلی برای عدم اعمال قوانین توسط کادر آموزشی دانشگاه نیست. جهت اطلاع از مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی به صفحه تحصیلات تکمیلی در وب‌سایت دانشگاه به نشانی <http://www.usb.ac.ir/grad> مراجعه نمایید.
۲. جهت اطلاع از آخرین اطلاعیه‌های مهم، در کانال اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان در پیام‌رسان اینستا، به آدرس [https://eitaa.com/usb\\_grad](https://eitaa.com/usb_grad) عضو شوید.
۳. در صورت بروز مشکل یا سوال آموزشی، به کارشناس گروه، مدیر گروه و یا معاون آموزشی دانشکده مراجعه نمایید. در صورت عدم پاسخگویی موضوع را مکتوب و به اداره تحصیلات تکمیلی ارائه نمایید.
۴. در امر انتخاب واحد یا تقاضاهای آموزشی مطابق آیین‌نامه و به‌موقع عمل نمایید. خارج از تقویم آموزشی به تقاضاها رسیدگی نمی‌شود.
۵. اعمال برخی مقررات آموزشی مانند حذف درس، تمدید سنوات، مشروطی بیش از حد مجاز و .... بار مالی برای شما خواهد داشت؛ لطفاً با مطالعه آئین‌نامه از جزئیات دقیق آنها اطلاع کسب نمایید.
۶. آقایان دارای معافیت تحصیلی می‌بایست در موعد مقرر اعلام شده توسط سازمان نظام وظیفه فارغ‌التحصیل گردند. دانشجو موظف است در صورت نیاز به تمدید سنوات و اخذ مجوز از کمیسیون موارد خاص، جهت تمدید معافیت تحصیلی به‌موقع اقدام نماید. در غیر این صورت تبعات هرگونه مشکل از جمله عدم صدور مدرک و غیبت نظام وظیفه به‌عهده شخص دانشجو می‌باشد.
۷. رفع نقص مدارک پرونده جهت قطعی شدن ثبت نام، حداکثر تا ۱۴۰۳/۸/۳۰ ممکن است. در غیر این صورت از ادامه تحصیل جلوگیری به‌عمل خواهد آمد.
۸. از تمامی مدارک، نسخه کپی و برابر اصل تهیه نمایید. بعد از بایگانی در پرونده تا زمان فراغت از تحصیل امکان دریافت اصل مدارک نخواهد بود.

پیروز و سربلند باشید

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان

این تعهدنامه در یک صفحه تنظیم شده و دانشجو مکلف است نسبت به مطالعه و درج مشخصات خود اقدام نماید. در صورت عدم تکمیل این فرم، ثبت نام انجام نخواهد شد.

۱. آئین نامه های آموزشی دانشگاه که در وبسایت دانشگاه، حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی قرار دارد را به دقت مطالعه می نمایم. در صورت بروز مشکل، گواهی می دهم که عدم اطلاع از مقررات، کمکی به حل مشکل اینجانب نخواهد کرد.
۲. در صورت بروز مشکل یا سوال آموزشی، به کارشناس گروه، مدیر گروه و یا معاون آموزشی دانشکده مراجعه می نمایم.
۳. در امر انتخاب واحد یا تقاضاهای آموزشی مطابق آئین نامه و به موقع عمل نموده و می دانم که خارج از تقویم آموزشی به تقاضاها رسیدگی نمی شود.
۴. اعمال برخی مقررات آموزشی مانند حذف درس، تمدید سنوات، مشروطی بیش از حد مجاز و .... برای من بار مالی خواهد داشت؛ با مطالعه آئین نامه ها از جزئیات دقیق آنها اطلاع کسب می نمایم.
۵. اصل دانشنامه یا اصل گواهی موقت خود را جهت قطعی شدن ثبت نام حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۸/۳۰ به کارشناس اداره تحصیلات تکمیلی جهت درج در پرونده تحویل خواهم نمود. در غیر این صورت اداره تحصیلات تکمیلی مطابق مقررات از تحصیل من جلوگیری به عمل خواهد آورد.
۶. دریافت پاسخ تاییدیه تحصیلی مقطع قبل و درج آن در پرونده حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۸/۳۰ را پیگیری می نمایم.
۷. می دانم به متعهدین ادارات دولتی تاییدیه صرفاً به صورت محرمانه تحویل می شود؛ مگر اینکه نامه لغو تعهد دریافت نمایم.
۸. هرگونه مغایرت در مدارک و اطلاعات، به خصوص مغایرت معدل را در زمان ثبت نام اعلام و پیگیری می نمایم. بدیهی است هر زمان دانشگاه از هرگونه مغایرت اطمینان حاصل نماید از ادامه تحصیل من جلوگیری به عمل خواهد آورد.
۹. می دانم آقایان دارای معافیت تحصیلی می بایست در موعد مقرر اعلام شده توسط سازمان نظام وظیفه فارغ التحصیل گردند. در صورت نیاز به تمدید سنوات و اخذ مجوز از کمیسیون جهت تمدید معافیت تحصیلی، به موقع اقدام می نمایم. در غیر این صورت تبعات هرگونه مشکل از جمله عدم صدور مدرک و غیبت نظام وظیفه را می پذیرم.
۱۰. می دانم که گواهی اشتغال به تحصیل پس از تکمیل کردن فرم مربوطه در سامانه گلستان توسط دانشکده صادر می شود.
۱۱. از تمامی مدارک تحویل شده، نسخه کپی و برابر اصل تهیه نموده ام. می دانم بعد از بایگانی مدارک در پرونده تا زمان فراغت از تحصیل امکان دریافت اصل مدارک (از جمله گواهی موقت یا دانشنامه) برای من وجود نخواهد داشت.

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی ..... تایید می نمایم که نکات

فوق را مطالعه نموده ام و در خصوص اجرای بندهای آن متعهد هستم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء: